

# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO  
de San Luis Potosí

## DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** **PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL

---

## **INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL**

---

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

---

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

---

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupa. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

---

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

---

### ***MUY IMPORTANTE***

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA**, en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada ( en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro . C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: [declaracionpatrim@asesip.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@asesip.gob.mx)



# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 54 FRACCIÓN III, 101, 110 FRACCIÓNES I, VI Y VII, 114 FRACCIÓN II Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO \_\_\_\_\_

## DATOS GENERALES

Llío Martínez Armando Venicio

SEXO  M

F/H

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

## Domicilio Particular

CALLE NO. INT. NO. EXT.  
CÓLONIA O FRACCIONAMIENTO C.R.  
CASA TELÉFONOS PARTICULARES

## Datos Identificación Puesto

CARGO: Director de Ecología  
DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO: Presidencia Municipal Ebanusua  
OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (MARCA DE LUGAR PARA REGISTRO DE LA AUDITORÍA)

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO



**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

19 01 01 AL 19 12 31  
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES EN CENTAVOS

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR**

INGRESO NETO POR CONCEPTOS DE SU SALARIO-HONORARIO  
SEGUN TODA CLASIFICACIÓN DE SERVIDOR

\$ 108,531

COMPLEMENTOS ECONOMIALES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

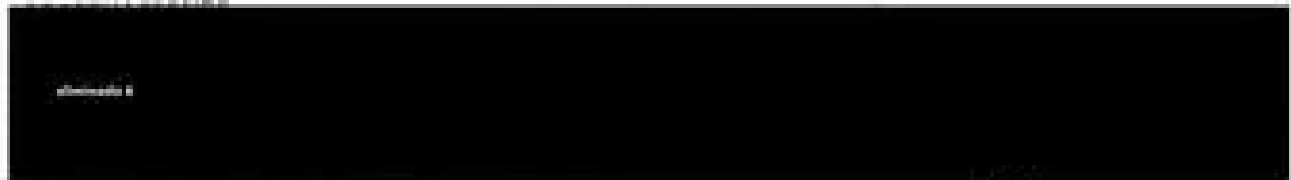
\$ 0

TOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 108,531



REGISTRAR EN EL AMBITO DE OBSERVACIONES EL NUMERO DEL COMPARTAMENTO ECONOMICO



\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE INGRESOS DEL DECLARANTE, CONYUGAL Y/O  
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE:

119  
año

01  
mes

01  
día

AL

119  
año

12  
mes

31  
día

I.

II.

III.

IV.

V.

VI.

VII.

OBSERVACIONES

Observación I

  
FIRMA DEL DECLARANTE

**ADQUIRIDO LISTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÓN, NIEN MUEBLIJ?**

Si responde en "SI" sobre los bienes muebles que posee o que adquiere dentro del periodo declarado, debe declarar el valor de cada uno de ellos en el formulario "Bienes Muebles" que se encuentra en el formulario "Bienes Muebles".

TIPO DE BIEN	1. Muebles de casa	2. Joyas	3. Obras de arte	4. Objetos de colección	5. Otros bienes muebles
VALOR DE BIENES	1. Costo	2. Precio de venta	3. Precio de adquisición	4. Precio de venta o precio de compra	5. Precio de venta o precio de compra
VALOR	1. Bienes	2. Bienes dependientes económicos		3. Otros dependientes económicos	

**OBSERVACIONES**

\* Para el presente formulario de declaraciones, el costo, el precio de venta, el precio de adquisición, el precio de venta o el precio de compra de los bienes muebles que posee o que adquiere dentro del periodo declarado.

— El costo total de cada uno de los bienes muebles, el precio de venta o el precio de adquisición de los bienes muebles que posee o que adquiere dentro del periodo declarado.

— El costo total de cada uno de los bienes muebles, el precio de venta o el precio de adquisición de los bienes muebles que posee o que adquiere dentro del periodo declarado.

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL DECLARANTE



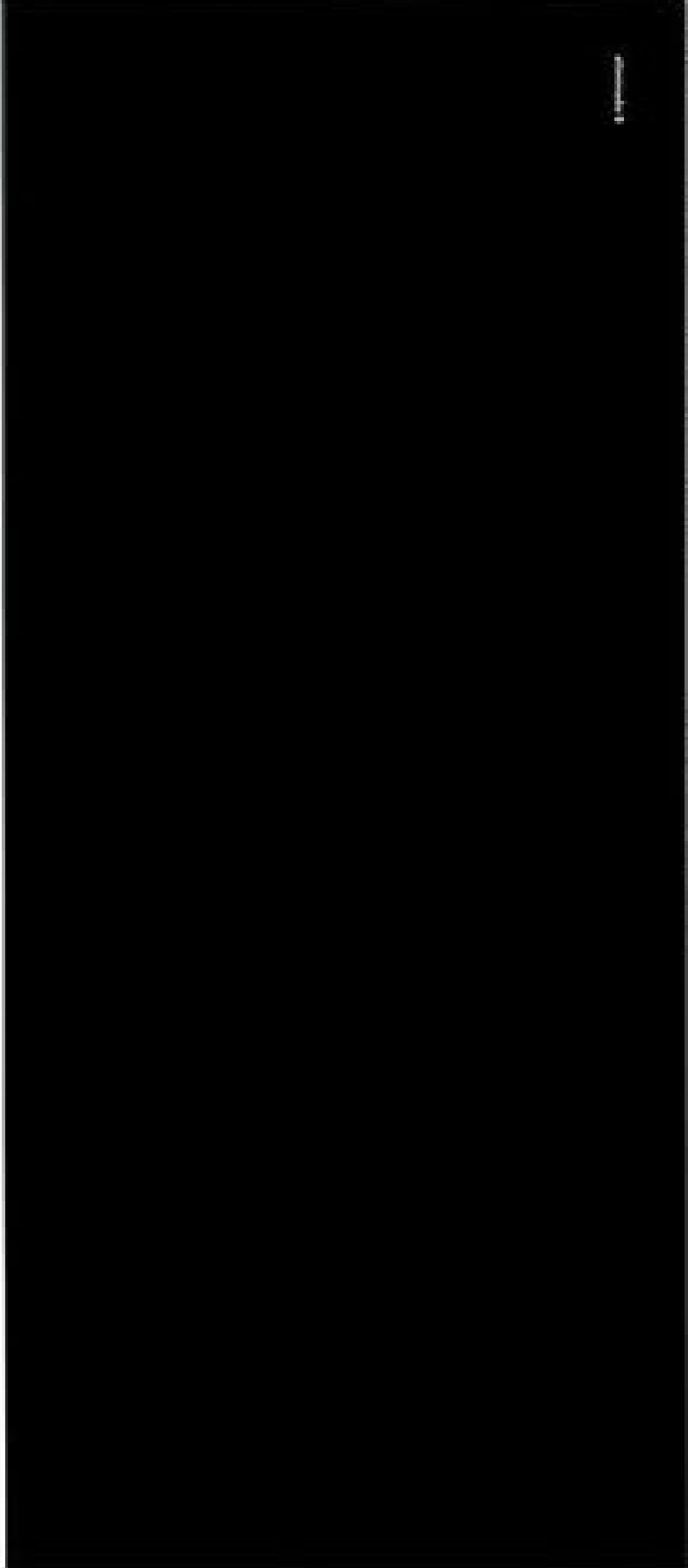


**Apartado C Bienes Inmuebles**

**ADQUIRIR, CONSTRUIR Y/O MODIFICAR USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES RECONQUIBOS, DEFRANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGOS BIEN INMUEBLES?**

Si lo declara en "SI" por los bienes inmuebles que usted o sus dependientes o reconquibos durante el periodo a declarar de los cuales usted o sus dependientes o reconquibos sean propietarios, usufructuarios o titulares de otros derechos.

PROPIEDAD	DESCRIPCION	LOCAL	EXTENSION	STIPULACION	ESPECIE	TIPO DE BIEN INMUEBLE
PROPIEDAD	1. CONSTRUIR	1. CONSTRUIR	1. CONSTRUIR	1. CONSTRUIR	1. CONSTRUIR	1. CONSTRUIR
PROPIEDAD	1. CONSTRUIR	1. CONSTRUIR	1. CONSTRUIR	1. CONSTRUIR	1. CONSTRUIR	1. CONSTRUIR
PROPIEDAD	1. CONSTRUIR	1. CONSTRUIR	1. CONSTRUIR	1. CONSTRUIR	1. CONSTRUIR	1. CONSTRUIR



**RESERVACIONES**



\* Debe ser rubricado por el declarante o el representante legal de la familia, así como el representante legal de los cónyuges o dependientes en el momento de declarar. El representante legal debe ser el representante legal de la familia.  
 - El representante legal debe ser el representante legal de la familia o el representante legal de la familia.  
 - Si los hechos en este rubro son notorios, basta una fotocopia de la misma.

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL DECLARANTE

**¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, ESTED, SU CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INTERESONES?**

**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

INSTRUCIONES: EN LOS CUADROS ADJUNTE, AGREGUE DE LA DECLARACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS CATEGORÍAS SEÑALADAS EN LOS CUADROS:

1. PARENTES EN LINEA

1. ALIENACIÓN DE BIENES O DE DERECHOS REALES, COMO DONACIÓN, COMPRA, PERMUTA, INTERCAMBIO, ETC.

2. PARENTES EN COLINEA

1. COMPROMISOS FINANCIEROS, COMO: CANCELACIÓN DE DEUDA, ETC.

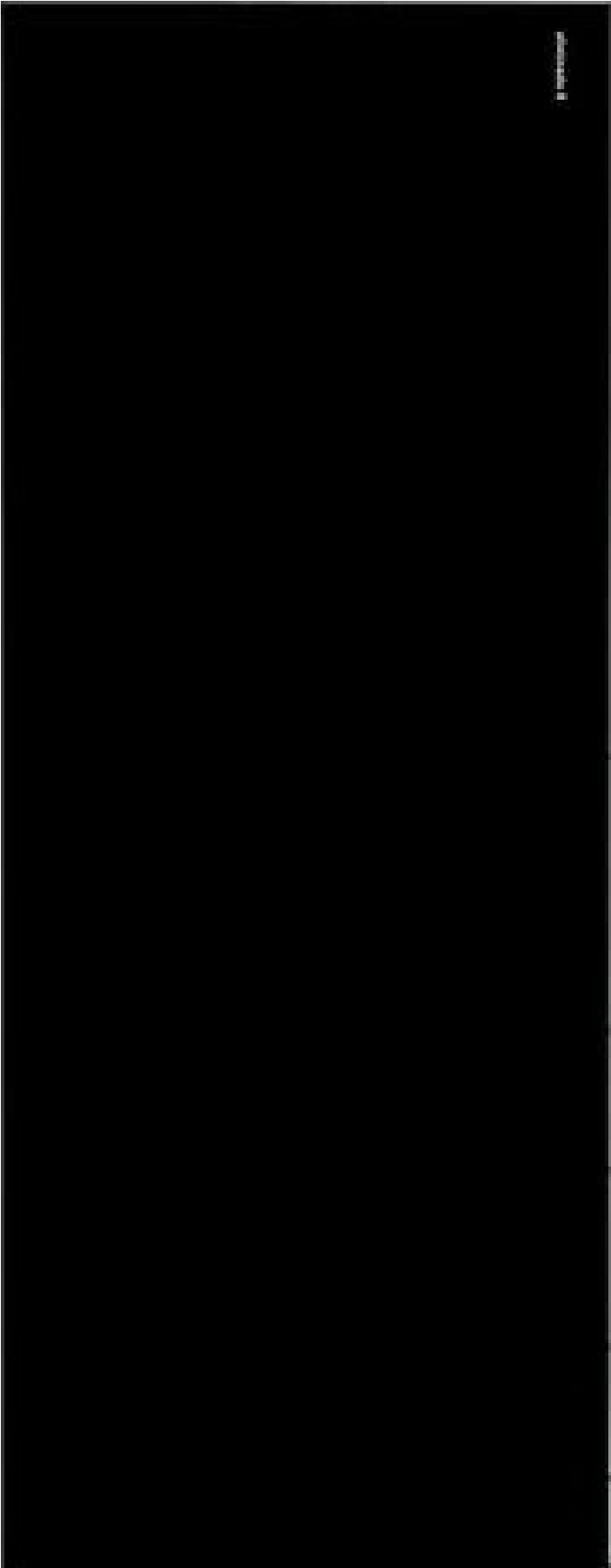
OTROS:

1. DEUDA

1. DEUDA

1. DEUDA

1. DEUDA



**OBSERVACIONES**



DECLARACIÓN DE BIENES Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS DEL CONYUGUE DEL DECLARANTE ECONÓMICO.  
LA VALORACIÓN DE LOS BIENES Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS DEBE REALIZARSE EN EL MOMENTO DE REALIZAR LA DECLARACIÓN.  
EN LOS CASOS EN QUE SE MARQUE "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado b. Aborto (Personal/Instituciones bancarias y/o Egios de Aborto)**

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE ABOROS ?**

**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

**INDICACIONES EN LOS CUERPOS: INDICAR EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LA CANTIDAD SUJETAS**

**Estado:      Líquida      Total/Anual      1      2      3**

Estado	Líquida	Total/Anual	1	2	3

**OTRAS VACACIONES**

Estado	Líquida	Total/Anual	1	2	3

EN LOS ESPACIOS EN ESTE ABORO SON INSUFICIENTE, SACAR UNA FOTOCOPIA Y MARCARLA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE



**Apartado G**

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

Si responde "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE TABLADO.

TIPO DE BIEN	1. BIENES DE USO	2. JUANES	3. OBRAS DE ARTE	4. COLECCIONES	5. OTRAS MOVIMIENTOS (ETC)
FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. COMPRA	2. CRÉDITO FINANCIERO	3. CRÉDITO FINANCIERO	4. DONACIÓN O HERENCIA* (párrafo 1 artículo 1045 del Código Civil)	5. OTRO (Especifique en Observaciones)
BIENES:	1. INMUEBLES	2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO**	3. OTRO (Especifique en Observaciones)		

Observaciones:

**OBSERVACIONES**

Observaciones:

\* INDICAR EN EL PERÍODO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO A FAVOR DEL CUYO BENEFICIO.  
 \*\* ESPECIFICAR EN EL PERÍODO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.  
 \*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA O BIENES MUEBLES ENajENADOS, DEBE SER DE BIENES MUEBLES REPERCUTIDO EN EL PERÍODO DE BIENES MUEBLES CON RESPECTO DE ESTE PERÍODO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado H

### ¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANTES LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNA", CANCELAR EN SU FOLIOLEJO ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN:	1 COMPRA	2 CRÉDITO FINANCIERO*	3 CRÉDITO FINANCIERO	4 DONACIÓN O HERENCIA (Adquisición por Sucesión)
TITULAR:	1 DECLARANTE	2 CÓNYUGE	3 DEPENDIENTE ECONÓMICO	4 OTRO (Especificar en Observaciones)

Formulario de declaración de enajenación de vehículos, con una gran zona de texto oculta por un recorte negro.

### OBSERVACIONES

Zona de observaciones oculta por un recorte negro.

\* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LA PROVEE.  
\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERIODO CUBRIDO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO.  
\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA RENTA DE DEBER SER MUY BIEN DETALLADAMENTE CORRIDO, DEMONSTRANDO EL MONTO REFlejADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

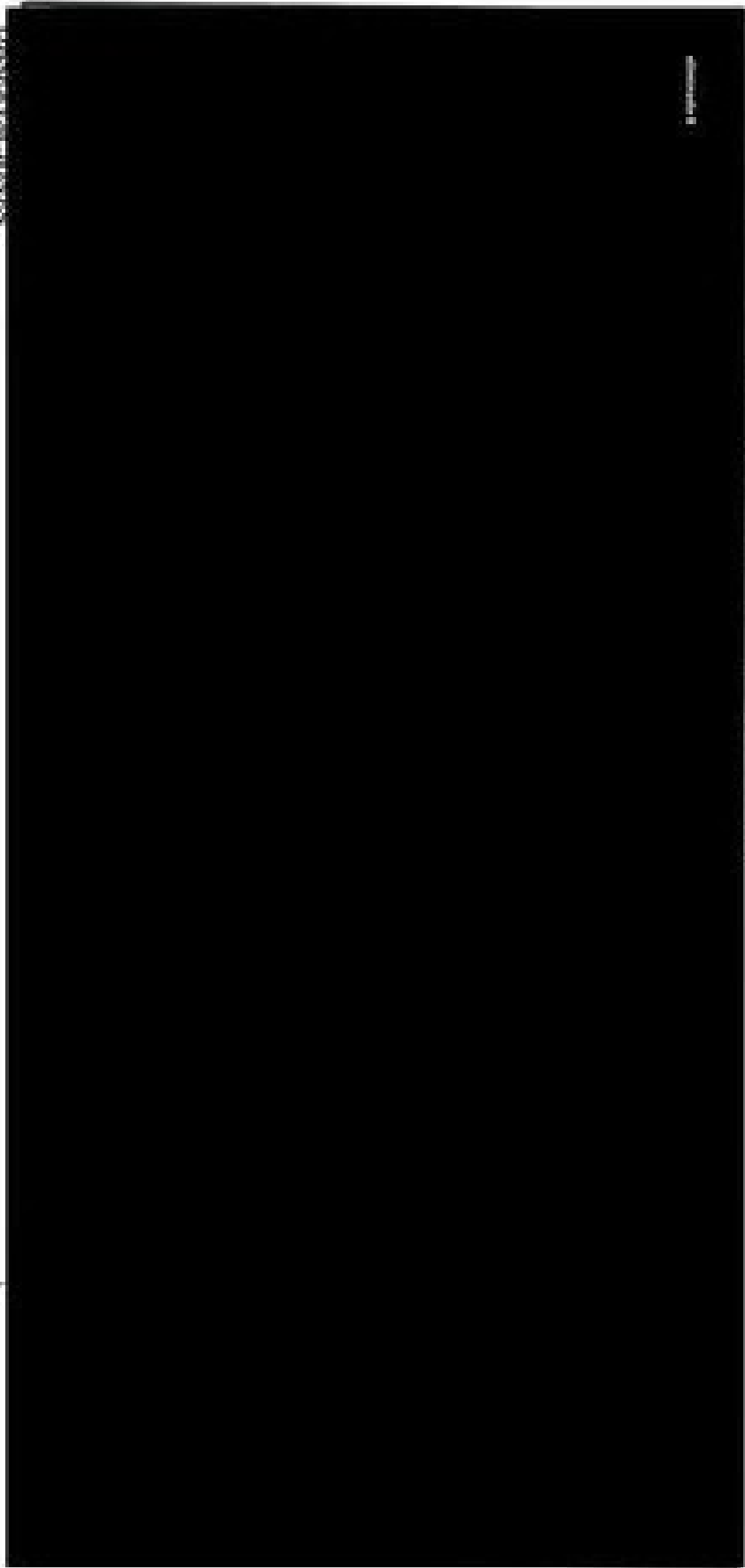
FIRMA DEL DECLARANTE



**¿REALIZA USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA EVALUACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DEBANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

2. Si contesta "SI", AGOTE LAS PREGUNTAS DE LOS ÍTEMOS SIGUIENTES, MARCANDO SU RESPUESTA EN LA COLUMNA ADECUADA DEL SEÑALADO DE CADA CATEGORÍA DE BIENES INMUEBLES, EN CASO DE SER UN "PROPIETARIO". CASO DE NO SER PROPIETARIO DEBEN MARCAR "NO".

TIPO DE BIENES	1. Declarada	2. No declarada	3. No	4. No declarada	5. No	6. No declarada	7. No	8. No declarada	9. No	10. No declarada
Finca o fincas										
Finca o fincas										
Finca o fincas										
Finca o fincas										



CONCORDIA FIRMADA

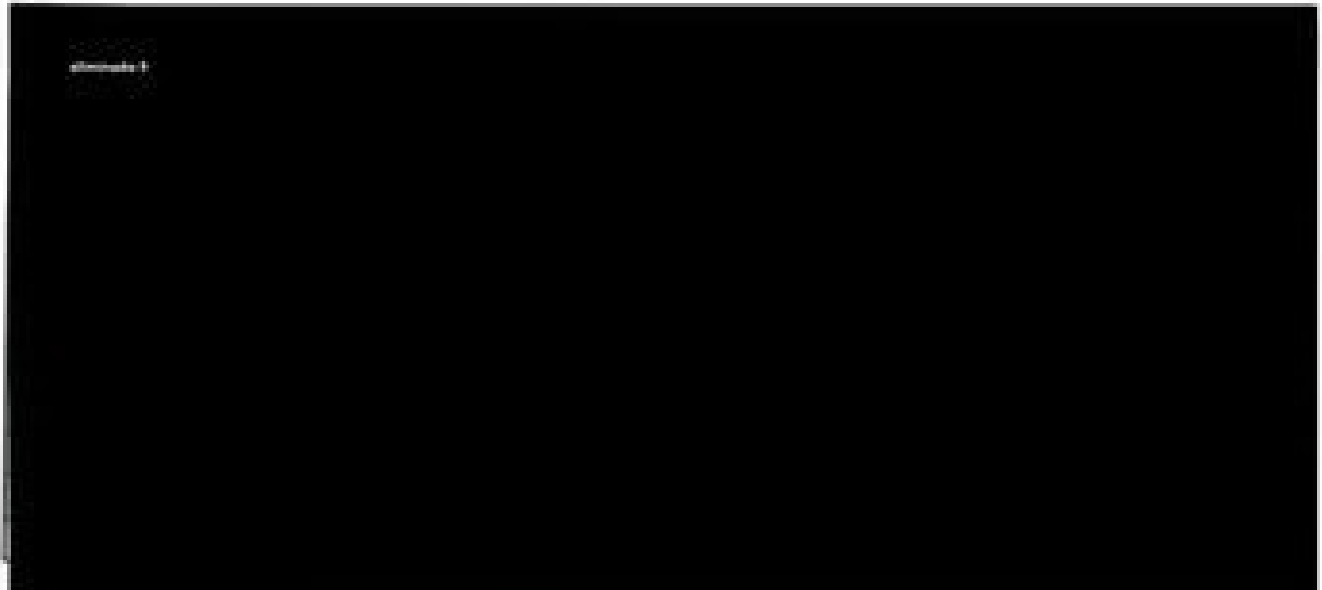


EN LOS ESPACIOS EN ESTE ESPACIO SON INSUFICIENTES, HACER UNA PERSONAL Y MANUSCrita

FIRMA DEL DECLARANTE

**REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?**

INDICAR SI SE REGISTRARON EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE EJERCICIO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.



ESTE APARTADO DEBE SER COMPLETADO POR LOS ASESORES INDIVIDUALES QUE POR AFINIDAD CONSIGUIERAN O CIVIL, SERVIDORAS PÚBLICAS, O INDIVIDUALMENTE EN FORMA ECONOMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EN SU RELACION DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, ASÍ COMO LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN MANIFESTARLO.

**OBSERVACIONES**



DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO 2017


CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2017

SI  NO   
SI  NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Ebano, SLP a 29 de Mayo de 2017

  
\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE



**DATOS PERSONALES**

\*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO 

San Luis Potosí, SLP a 29 de Mayo de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Amarcio Vinicio Lio Martinez

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

**AVISO DE PRIVACIDAD**  
**DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE**  
**LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico: [declaracionpatrim@gaseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@gaseslp.gob.mx), teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2006, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Amando Vinicio López Utrera

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29/05/17

FECHA DE FIRMA

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo [transparencia@gaseslp.gob.mx](mailto:transparencia@gaseslp.gob.mx)